



Manuale Ebridge Parcellazione Elettronica

Di

www.ilcentrofb.it
Manuale Ebridge Parcellazione
Francesco Barchiesi

PER INIZIARE SUBITO

licenza d'uso del Software Buffetti eBridge concessa in uso al rivenditore Buffetti:

Codice: 4433 P.IVA / C.F.: 01560430421 Prodotto N. 105
IL CENTRO F.B. SRL
VIA ABBRUZZETTI 2
60035 JESI (AN)
NON È CONSENTITO L'USO DELLA PRESENTE LICENZA AD ALTRO SOGGETTO DIVERSO DAL RIVENDITORE BUFFETTI INDICATO, ANCHE SE TRATTASI DI CLIENTE DEL RIVENDITORE STESSO.

Utente: ADMIN 07/01/2019 09:07

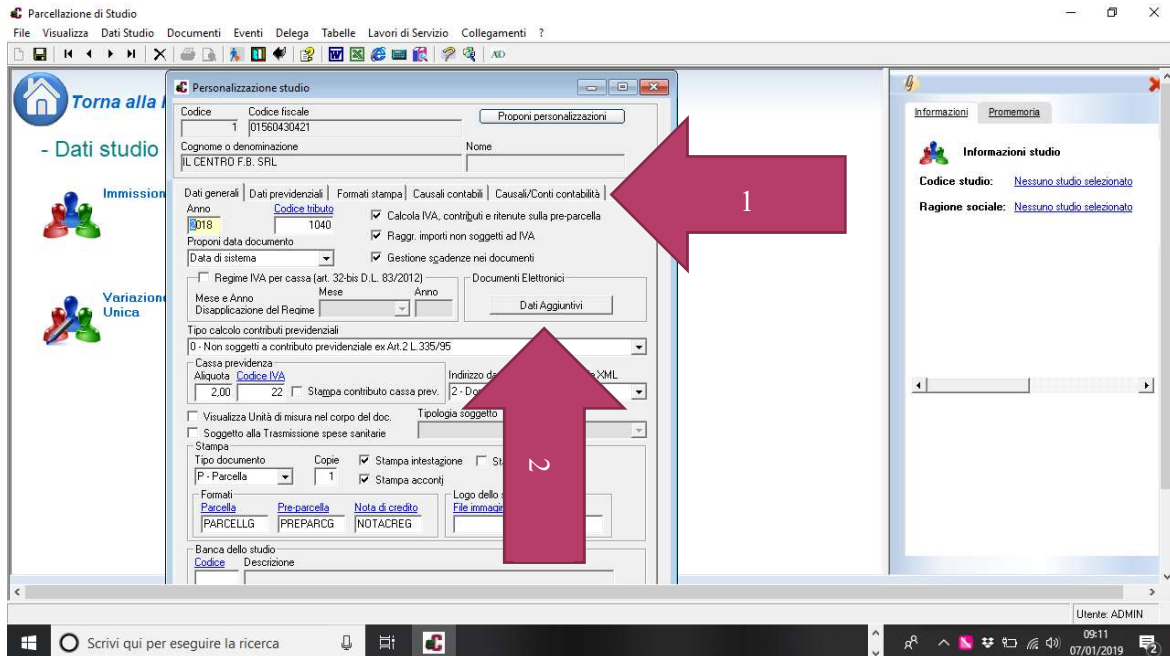
Informazioni studio

Codice studio: [Nessuno studio selezionato](#)

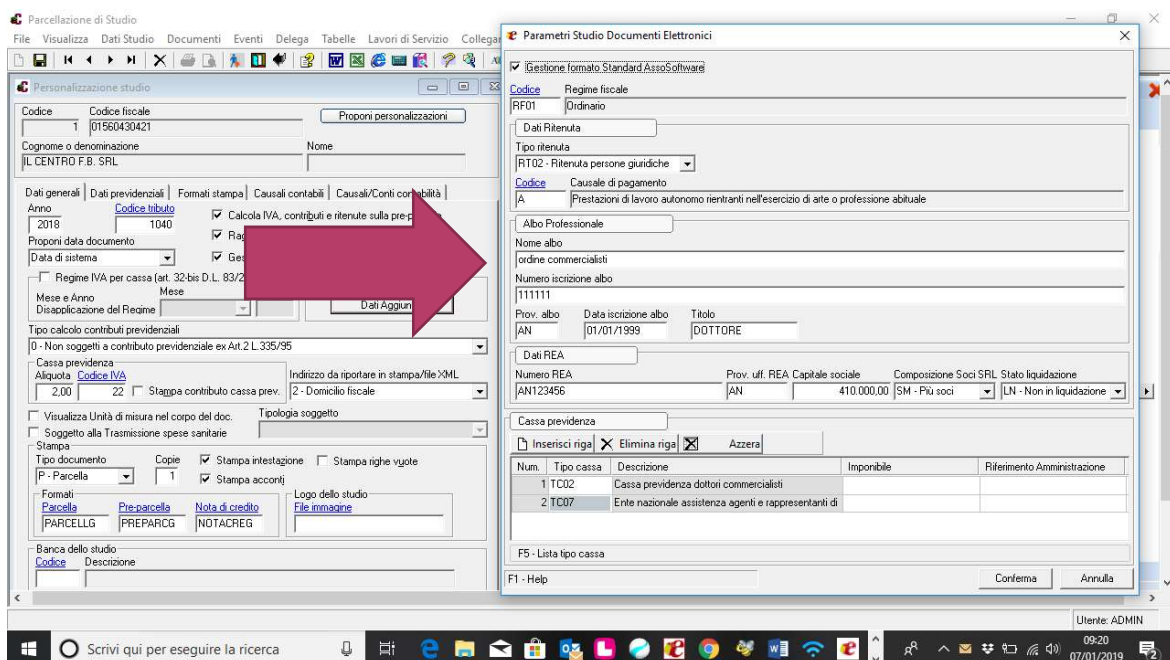
Ragione sociale: [Nessuno studio selezionato](#)

Utente: ADMIN 07/01/2019 09:07

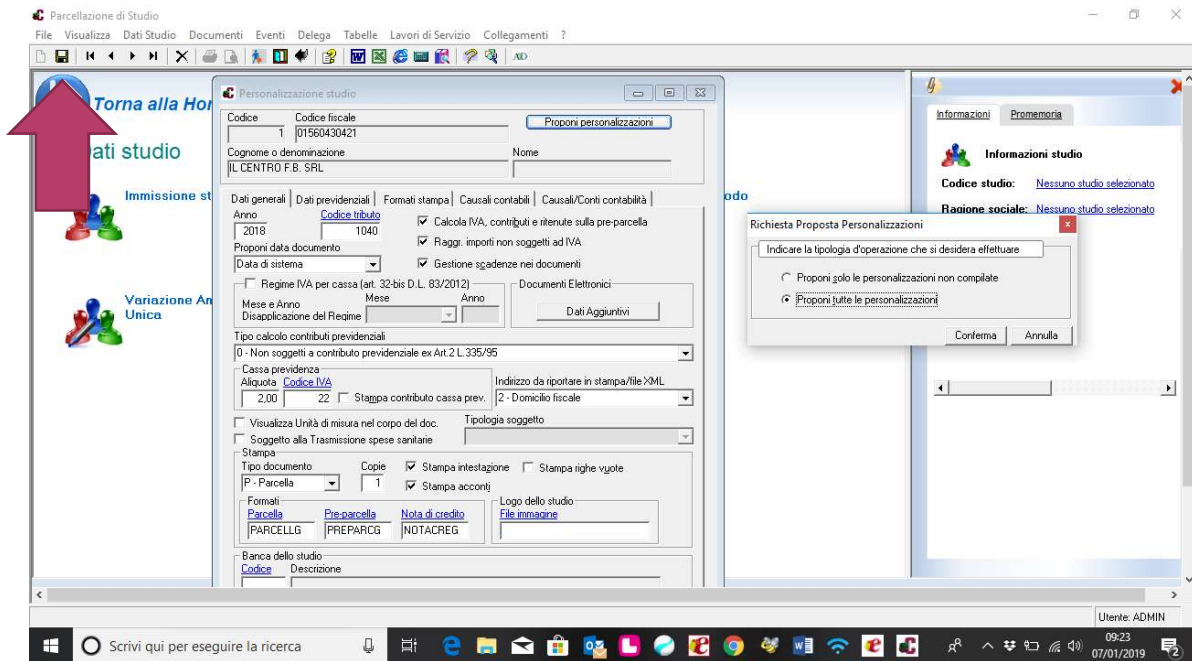
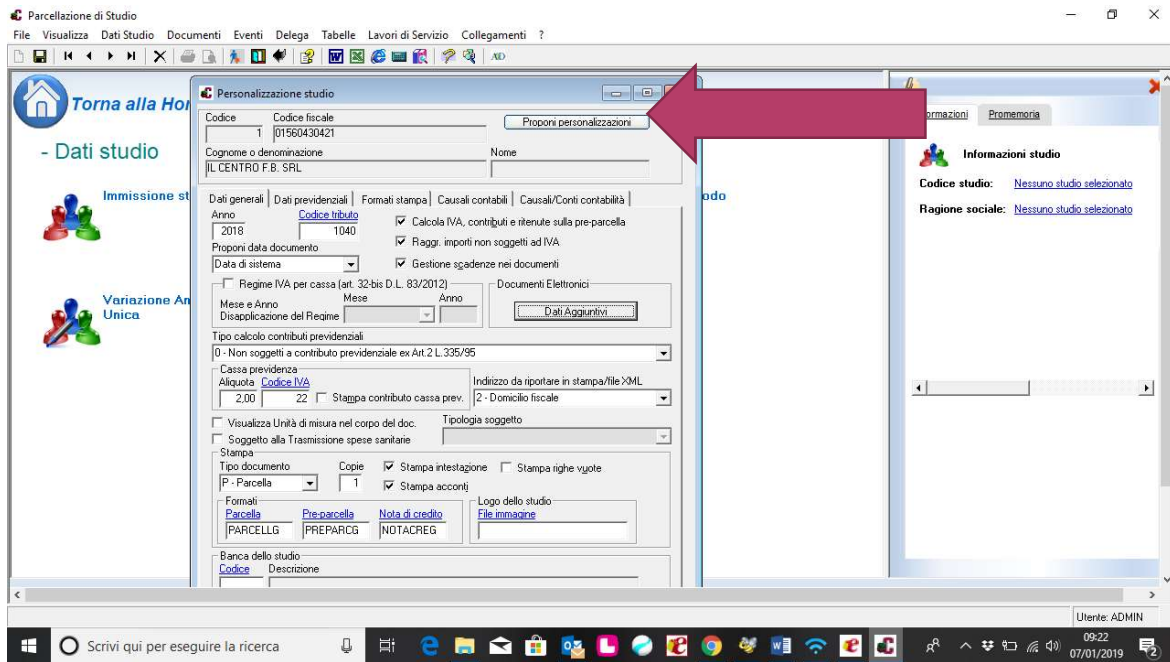
- Inserire il Professionista o la Società da Immissione Studio con tutti i dati anagrafici, una volta inserita il software entrerà in gestione Parametri dove si devono configurare tutti i dati. La scheda Personalizzazione Studio è composta da più cartelle che debbono essere tutte compilate (freccia 1)




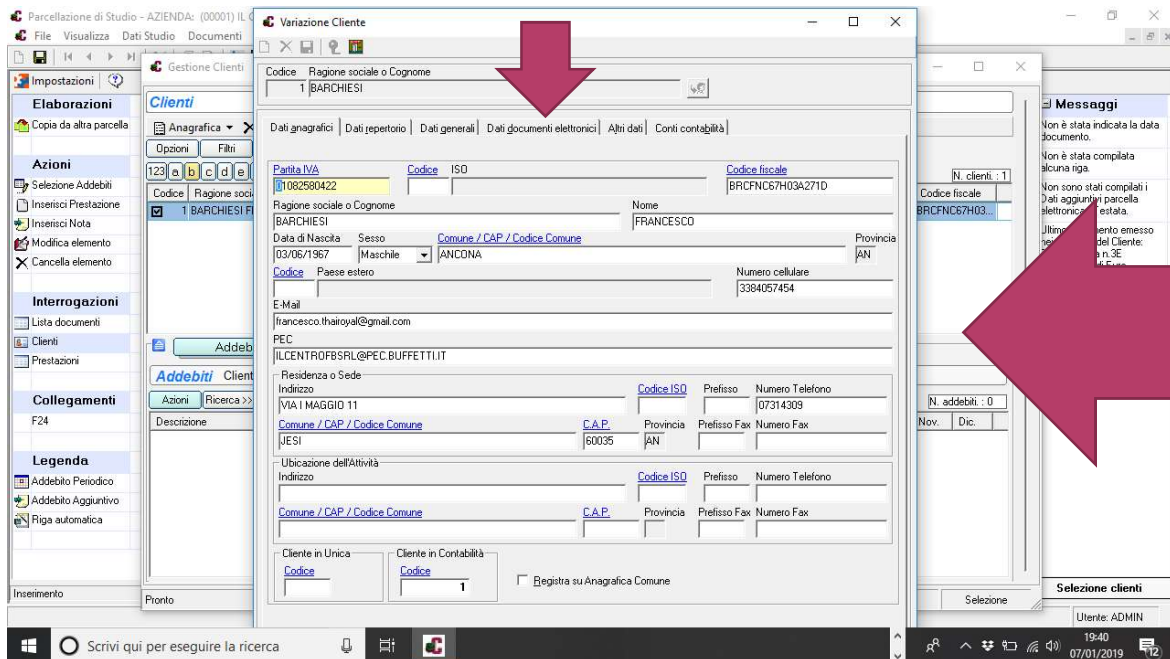
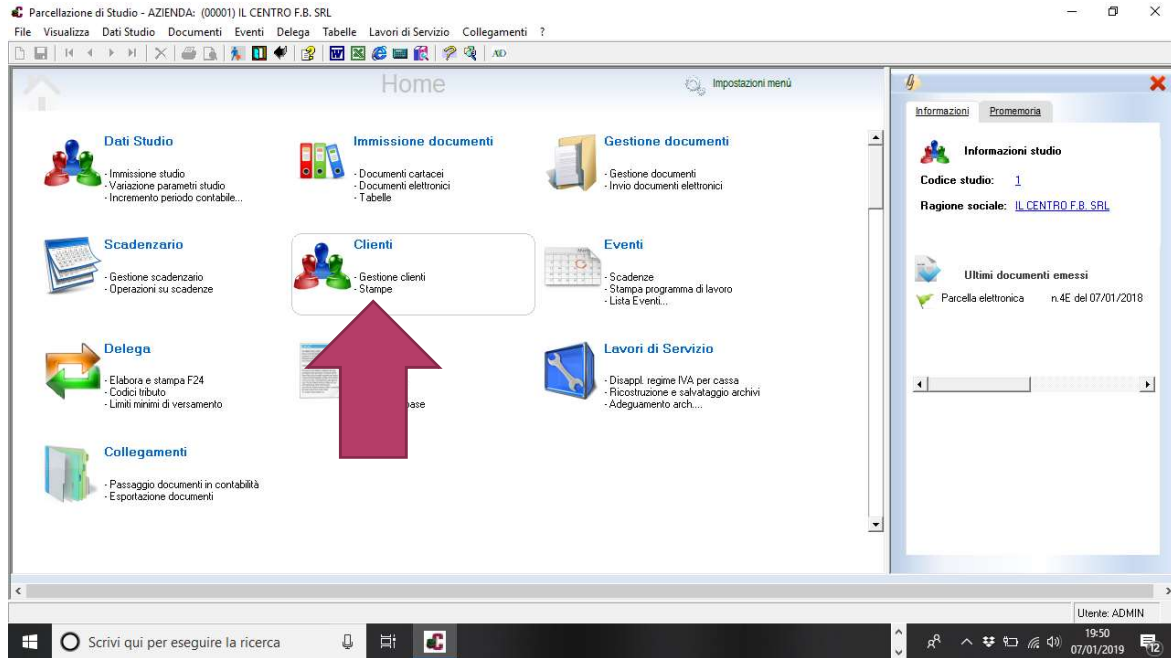
- (Freccia 2) Documenti Elettronici Dati Aggiuntivi e compilare la scheda e confermare

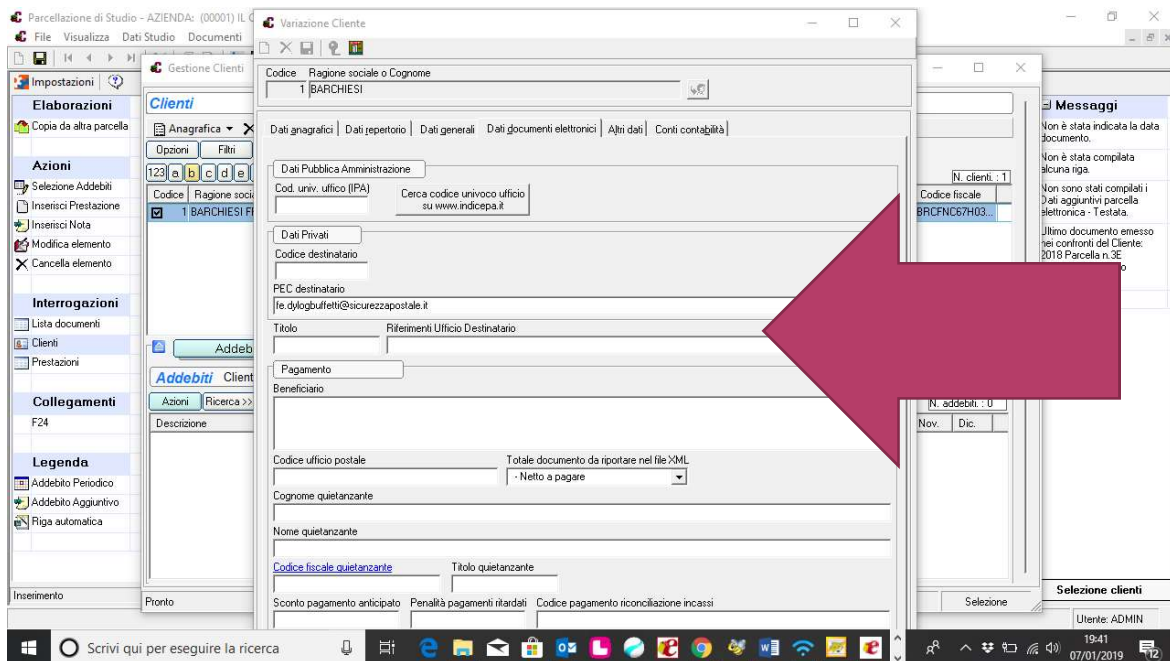


Per chi ha il modulo di Contabilità cliccare su Proponi Personalizzazioni confermare e cliccare poi su SALVA

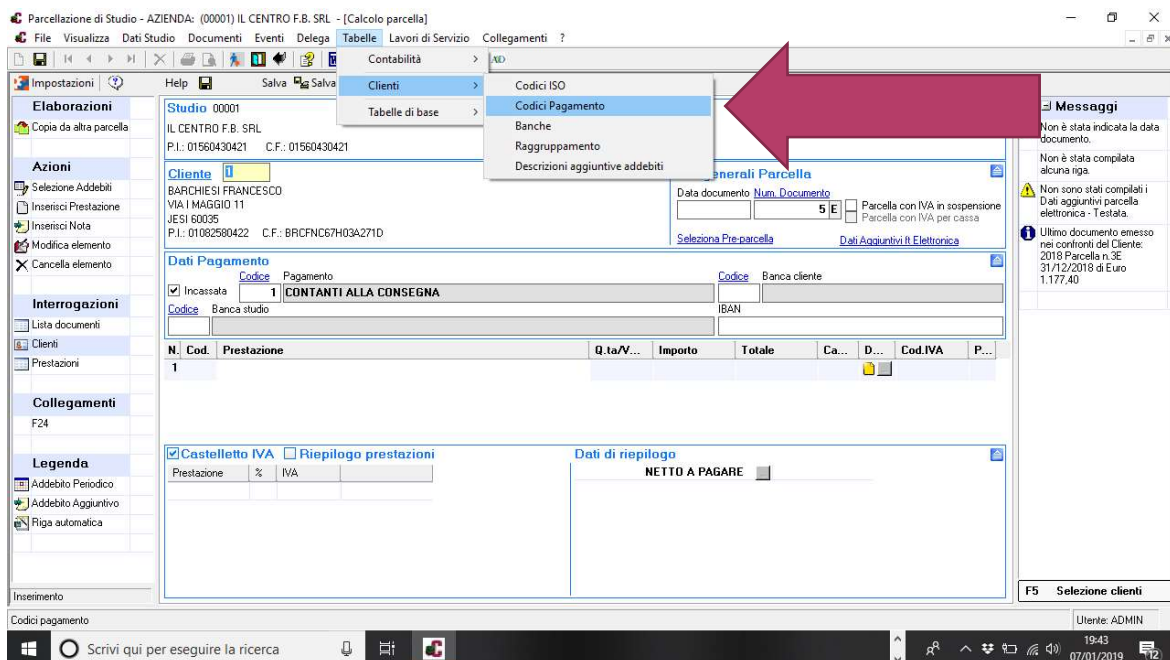


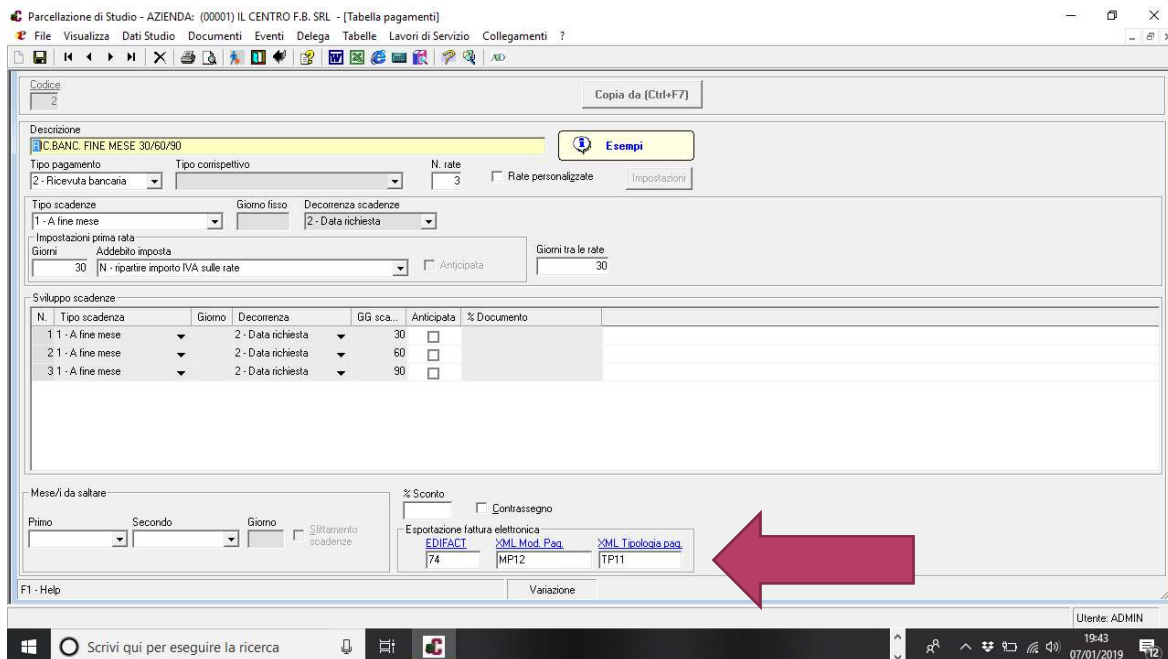
 Nell' Anagrafica Clienti si deve inserire i dati anagrafici completi e nella cartella DATI DOCUMENTI ELETTRONICI inserire il codice UNIVOCO o PEC



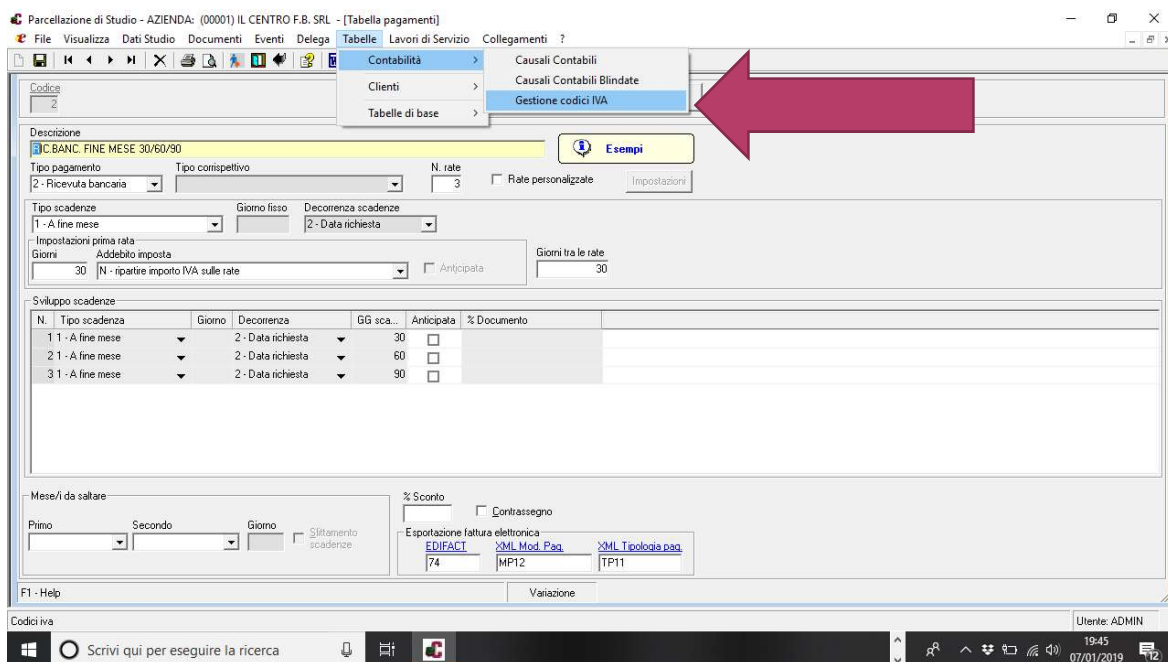


 Nella TABELLA PAGAMENTI inserire i CODICI XML





Stessa cosa nella TABELLA CODICI IVA bisogna codificare XML per tutte le operazione ESENTI / ESCLUSE....



Parcellazione di Studio - AZIENDA: (00001) IL CENTRO F.B. SRL - [Gestione codici IVA]

File Visualizza Dati Studio Documenti Eventi Delega Tabelle Lavori di Servizio Collegamenti ?

Anagrafica codici IVA Stampa

Opzioni Filtri Ricerca >>

Imponibili Non soggette Non imponibili Esenti Aliquota zero IVA non esposta

C.	Descrizione	Tipologia operazioni	Rigo IVA	Escl. Ct...	Escl. Ebl...
54	NON IMP. ART. 3 C.1	Non imponibili	VE30		
56	NON IMP. ART. 8 A MEZZO POSTALE	Non imponibili	VE30		
58	NON IMP. ART. 8 C.1 A > TRIANG.	Non imponibili	VE30		
60	NON IMP. ART. 8 C.1 LET. B	Non imponibili	VE30		
62	NON IMP. ART. 8 >DICH. INTENTO	Non imponibili	VE31		
64	NON IMP. ART. 8-BIS->DICH. INT.	Non imponibili	VE31		
66	NON IMP. ART. 9->DICH. INTENTO	Non imponibili	VE31		
68	NON IMP. ART. 71 CESS->VATIC.	Non imponibili	VE30		
70	NON IMP. ART. 71 SERV->VATIC.	Non imponibili	VE30		
72	NON IMP. ART. 71 CESS->S.MARINO	Non imponibili	VE30		
74	NON IMP. ART. 71 SERV->S.MARINO	Non imponibili	VE30		
75	RITENUTE D'ACCONTO	Non soggette			
76	NON IMP. ART. 72 CESS. (ART. 8)	Non imponibili	VE30		
78	NON IMP. ART. 72 ASSIM. A CESS.	Non imponibili	VE30		
79	NON IMP. EX ART. 17.C.6-REV.CHAR	Non imponibili	VE30		
80	NON IMP. ART. 72 SERV. (ART. 9)	Non imponibili	VE30		
81	NON IMP. ART. 17 C.5 - REV.CHARG	Non imponibili	VE30		
82	ALTRE OPERAZIONI NON IMPONIB.	Non imponibili	VE32		
83	NON IMP. ART. 32 BIS -FRANCHIGIA	Non imponibili			
84	NON IMP. ART. 38 - QUATER	Non imponibili			
86	ESENTI ART. 10 QUADRO B1 DICH.	Esenti			
88	ESENTI ART. 10 QUADRO B2 DICH.	Esenti			
90	ESENTI ART. 10 QUADRO B3 DICH.	Esenti			

Tabella Codici IVA

Codice IVA: 86

Descrizione: ESENTI ART. 10 QUADRO B1 DICH.

Descr. registro IVA: ESENTI ART. 10 QUADRO B1

Categoria: 0 - Nessun calcolo particolare.

Tipologia IVA (chiusure periodiche): 1 - Viene riportato su Chiusura IVA e Dichiarazione IVA

Aliquota IVA	Percentuale indebitabilità	Codice IVA detraibile
Codice ventilazione	Codice comp. agricoltura	Codice scorporo

Cod. For. Dich. annuale IVA Tipologia operazioni

VE33 2 - Esenti Stampato sui registri IVA

Riporto sugli elenchi clienti/fornitori

Escludi dagli elenchi clienti/fornitori Calcolo ritenuta in fatturazione/ordini

Escludi dagli elenchi delle operazioni con paesi black list Escludi dal calcolo ritenuta

Riporto sugli elenchi delle operazioni con paesi black list IVA tecnica

Escludi dalla comunicazione telematica delle operazioni IVA Codici esportazione

EDIFACT XML

Escludi dalla comunicazione telematica delle operazioni IVA N040101

Pronto Variazione Selezione

Utente: ADMIN 19:47 07/01/2019

Ora siamo pronti per emettere la PreParcella o Parcella/Fattura Elettronica Immissione Documenti

Parcellazione di Studio

File Visualizza Dati Studio Documenti Eventi Delega Tabelle Lavori di Servizio Collegamenti ?

Impostazioni menù

Dati Studio

- Immissione studio
- Variazione parametri studio
- Incremento periodo contabile...

Immissione documenti

- Documenti cartacei
- Documenti elettronici
- Tabelle

Gestione documenti

- Gestione documenti
- Invio documenti elettronici

Scadenziario

- Gestione scadenziario
- Operazioni su scadenze

Eventi

- Scadenze
- Stampa programma di lavoro
- Lista Eventi...

Delega

- Elabora e stampa F24
- Codici tributo
- Limiti minimi di versamento

Lavori di Servizio

- Disappl. regime IVA per cassa
- Ricostruzione e salvataggio archivi
- Adeguamento archi...

Collegamenti

- Passaggio documenti in contabilità
- Esportazione documenti

Informazioni Promemoria

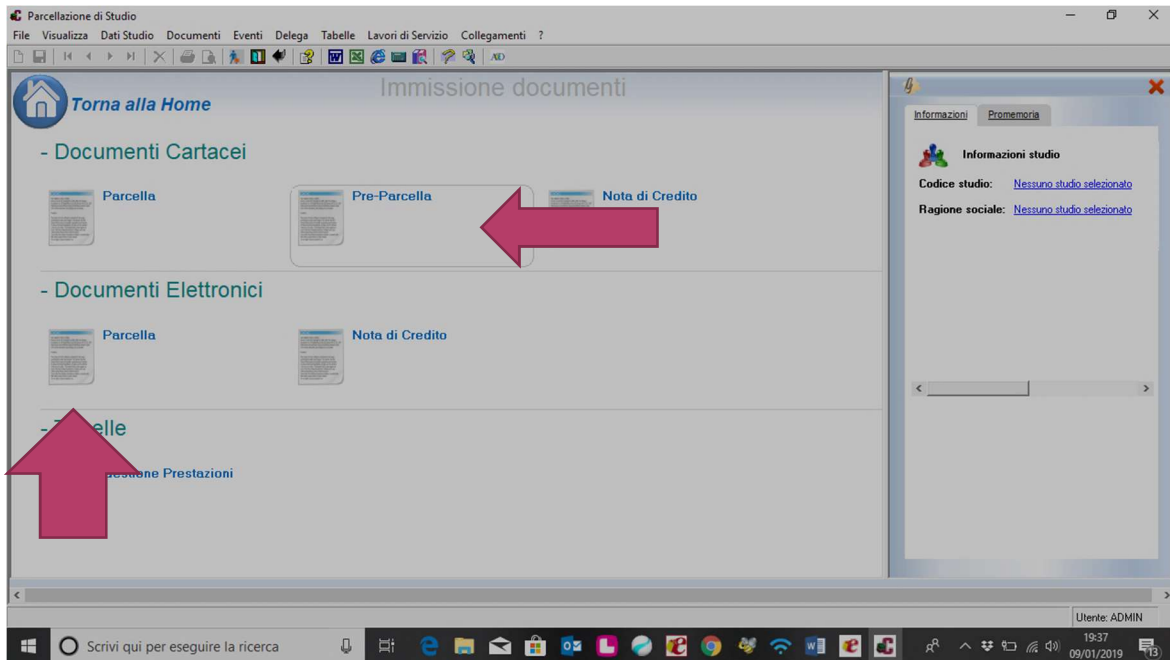
Informazioni studio

Codice studio: [Nessuno studio selezionato](#)

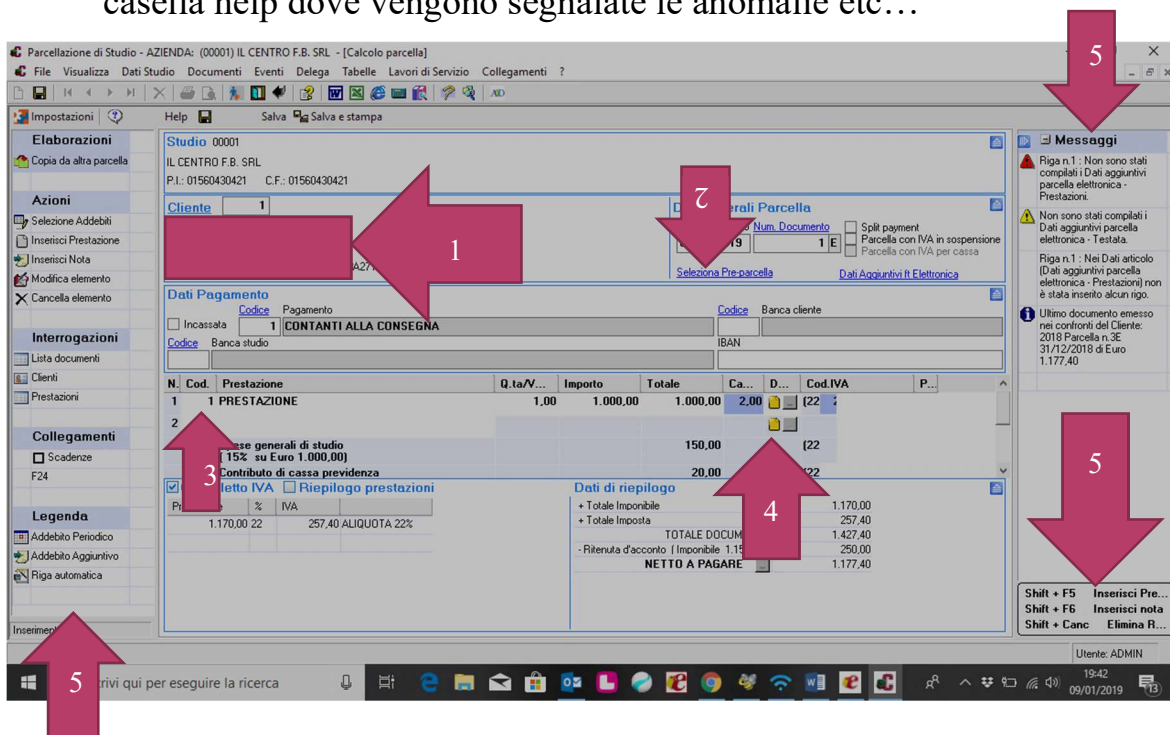
Ragione sociale: [Nessuno studio selezionato](#)

Utente: ADMIN 19:36 09/01/2019

- Se emettiamo la PreParcella clicchiamo su PreParcella se no clicchiamo su Documenti Elettronici Parcella



- Facciamo l' esempio di fare una Parcella Elettronica (Freccia 1)
- Intestazione Cliente, (Freccia 2) Seleziona PreParcella se si era fatta,
- (Freccia 3) Codice del Servizio Offerto,
- (Freccia 4) la casella deve essere compilata e confermata e deve diventare Verde,
- (Freccie 5) casella help dove vengono segnalate le anomalie etc...



Se la Parcella è completa si procede alla Salvataggio e Stampa

The screenshot shows the 'Parcellazione di Studio - AZIENDA: (00001) IL CENTRO F.B. SRL - [Calcolo parcella]' window. The interface includes a menu bar with 'File', 'Visualizza', 'Dati Studio', 'Documenti', 'Eventi', 'Delega', 'Tabelle', 'Lavori di Servizio', and 'Collegamenti'. A red arrow points to the 'Salva e stampa' button in the top menu bar. The main area is divided into several sections: 'Elaborazioni', 'Azioni', 'Interrogazioni', 'Collegamenti', and 'Legenda'. The 'Dati generali Parcella' section shows 'Data documento' as 09/01/2019 and 'Num. Documento' as 1. The 'Dati pagamento' section shows 'Incasata' as 1 and 'CONSEGNA'. The 'Dati di riepilogo' section shows a total of 1,177.40. The 'Messaggi' section on the right contains several warning messages.

N. Cod.	Prestazione	Q.ta/V...	Importo	Totale	Ca...	D...	Cod.IVA	P...
1	1 PRESTAZIONE	1,00	1.000,00	1.000,00	2,00			
2	Spese generali di studio (15% su Euro 1.000,00)			150,00				
	Contributo di cassa previdenza			20,00				

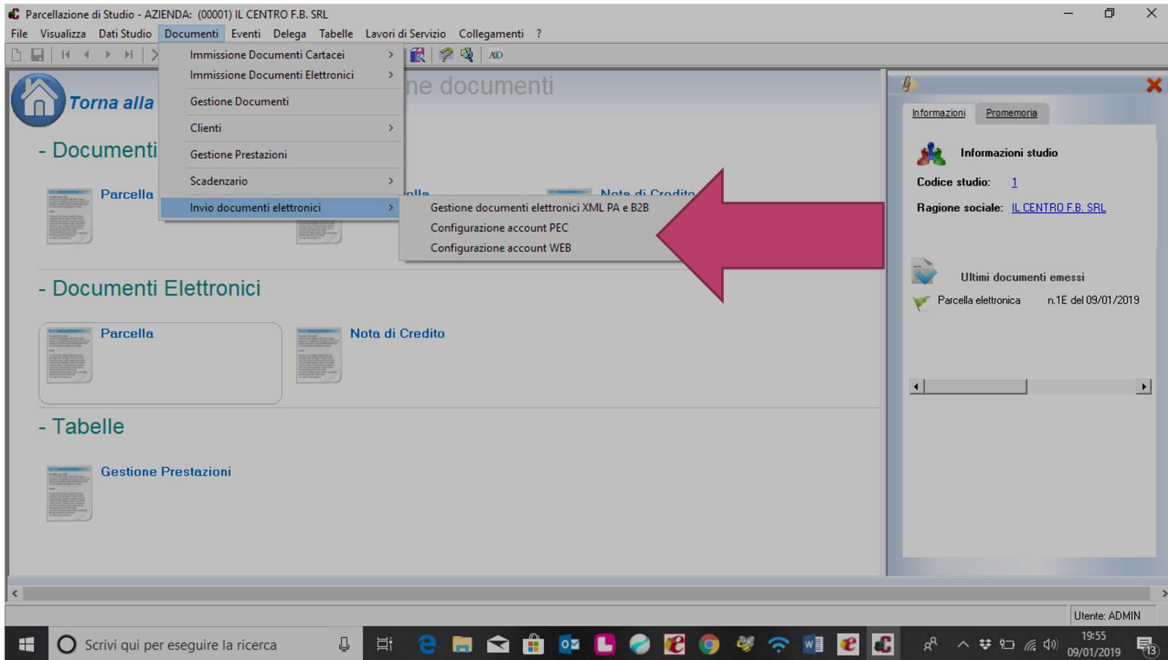
Dati di riepilogo		
+ Totale Imponibile		1.170,00
+ Totale Imposta		257,40
TOTALE DOCUMENTO		1.427,40
- Ritenuta d'acconto (Imponibile 1.150,00)		250,00
NETTO A PAGARE		1.177,40

E verrà fornita l'anteprima del documento dove sarà possibile Stampare, Salvare PDF o Inviare per Email

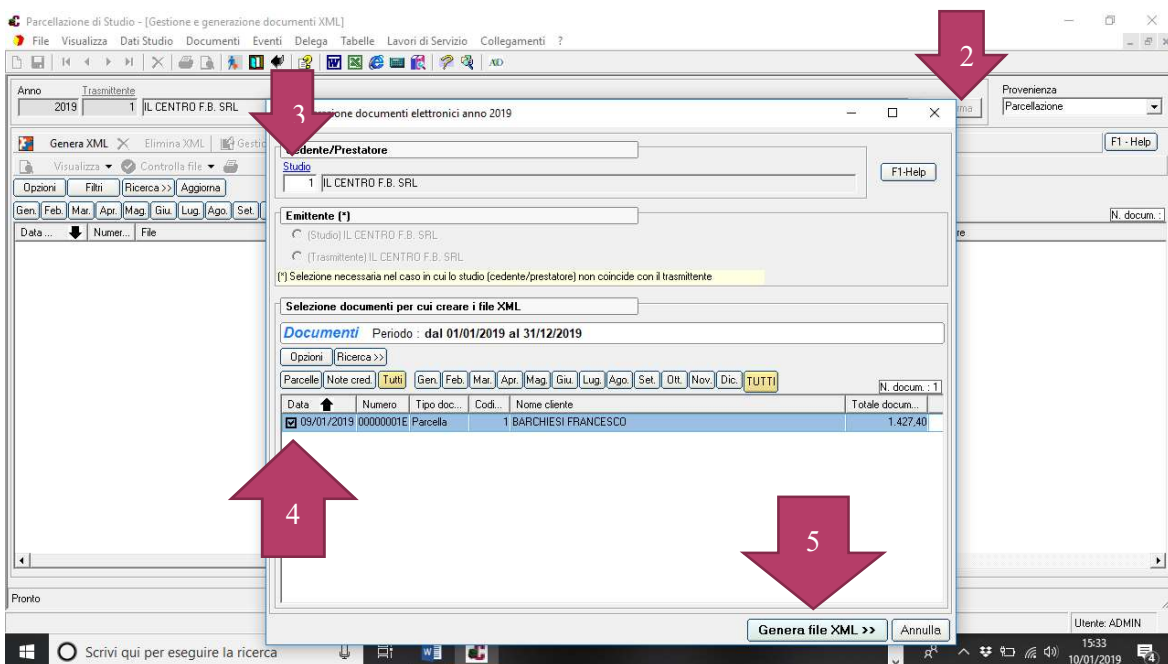
The screenshot shows the 'Preview' window of the document. The document header includes the address 'IL CENTRO F.B. SRL VIALE DELLA VITTORIA 7 60035 - JESI (AN)' and the fiscal information 'CODICE FISCALE : 01560430421 PARTITA IVA : 01560430421'. The client information is 'SPETT.LE BARCHESI FRANCESCO VIA I MAGGIO 11 60035 JESI AN CODICE FISCALE BRCFNG6TH03A271D PARTITA IVA 01082580422'. The document type is 'PARCELLA' with 'NUMERO DOCUMENTO' 1E and 'DATA DOCUMENTO' 09/01/2019. The table of prestations is as follows:

PRESTAZIONI	IMPORTI
PRESTAZIONE	1.000,00
Spese generali di studio (15,00% su 1.000,00)	150,00
Contributo di cassa previdenza (2,00 % su 1.000,00)	20,00

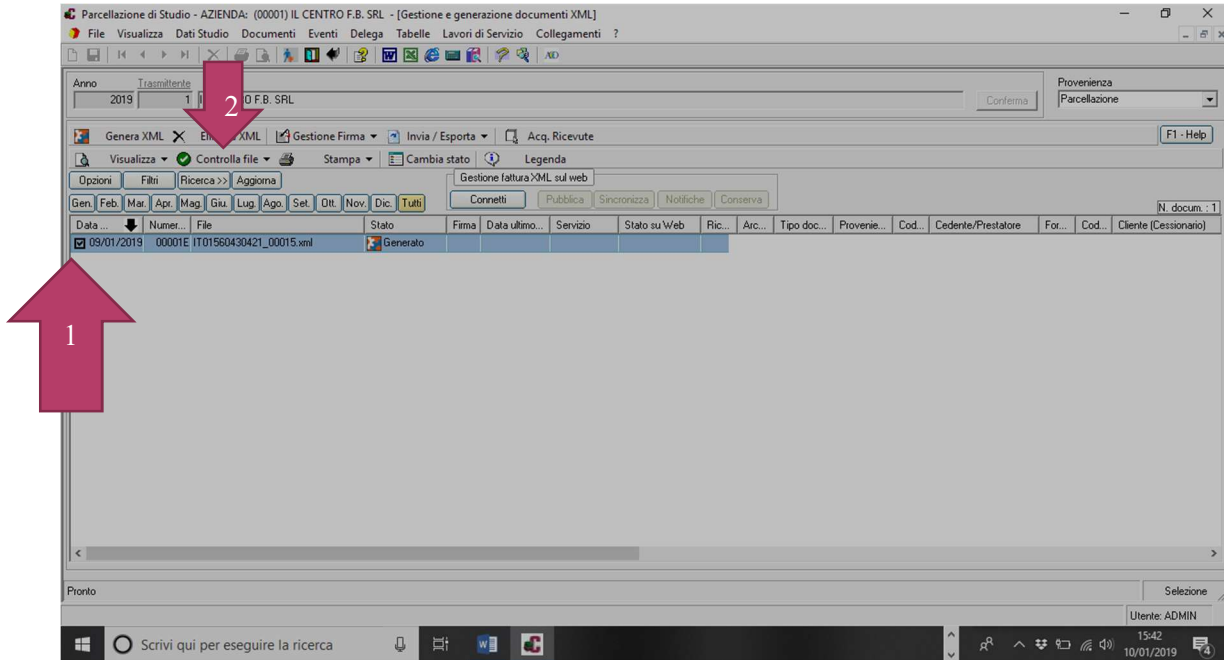
- ✚ Ora possiamo generare il file XML, prima dobbiamo configurare la modalità di invio PEC o tramite AZIENDA DIGITALE O STUDIO DIGITALE, questa codifiche vanno fatte solo se si vuole procedere in maniera autonoma l'invio e conservazione



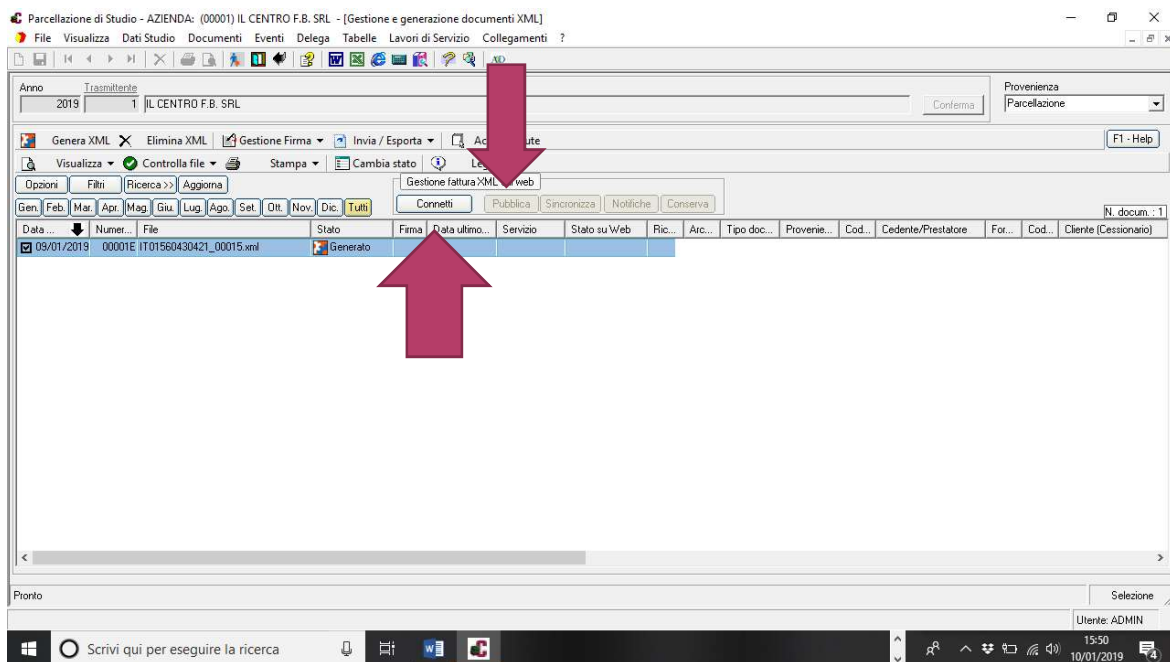
- ✚ Cliccando su Generazione Documenti elettronici XML PA/B2B (freccia 1) selezionare il codice azienda, (freccia 2) conferma, (freccia 3) poi il software apre la finestra dove inserisco la ditta, (freccia 4) selezionare il file poi (freccia 5) genera file XML



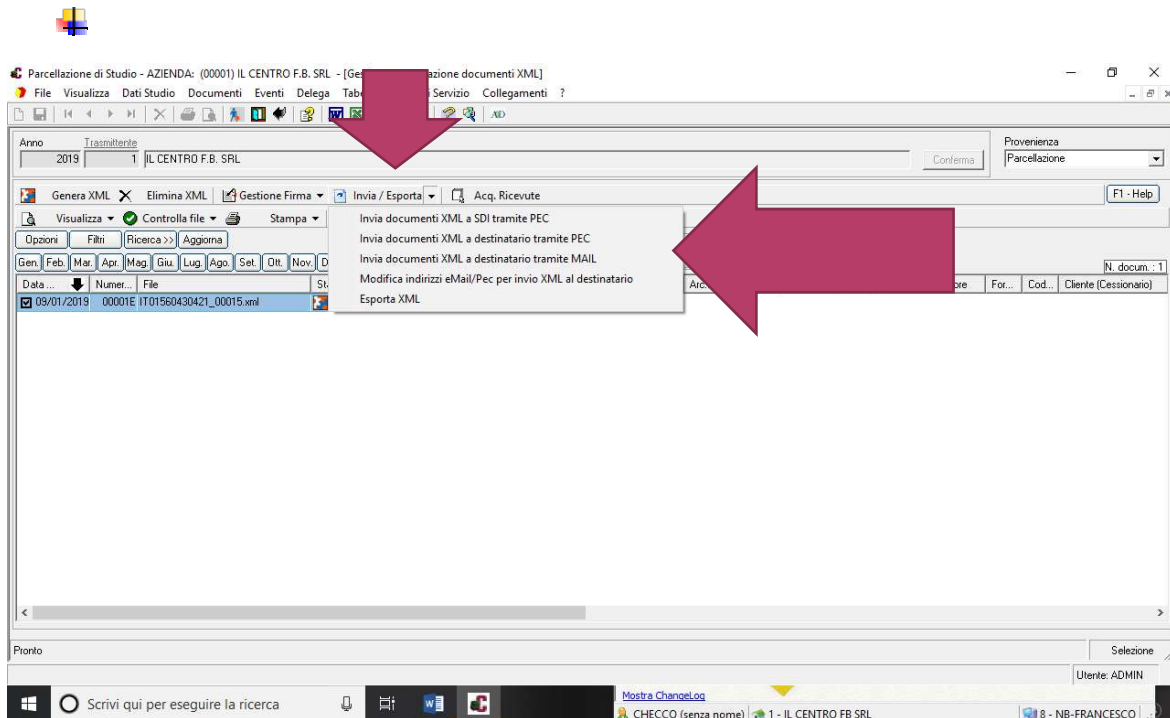
- (freccia 1) selezionare il file, (freccia 2) poi cliccare su **CONTROLLA FILE** per vedere se i dati inseriti in parcellazione sono corretti, se ci sono errori si deve andare in modifica del documento e inserire tutti i dati e poi rifare tutti i passaggi.



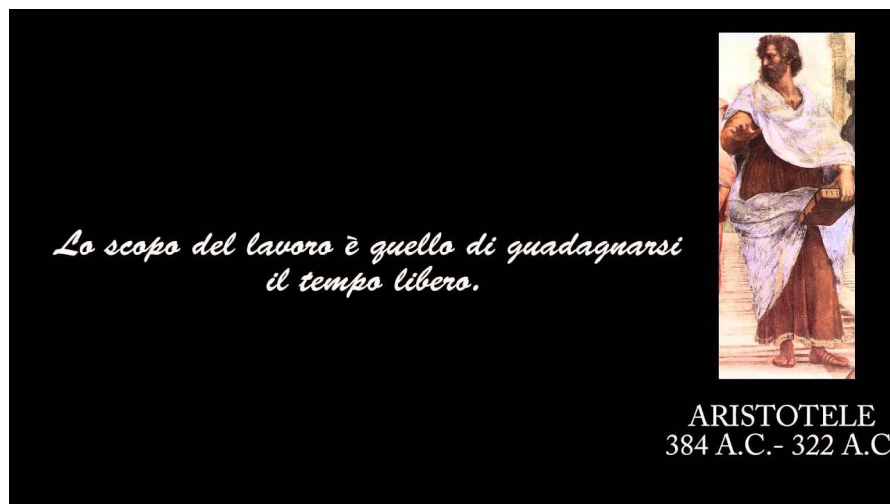
- Se il cliente ha **STUDIO DIGITALE o AZIENDA DIGITALE** cliccare su **CONNETTI** e poi **PUBBLICA**



Se il cliente ha altri gestionali per l'invio e conservazione deve esportare i file generati



Buon Lavoro.....



***Il centro f.b. srl Viale della Vittoria 7/a 60035 Jesi (an) Tel. 0731.4309
francescobarchiesi@ilcentrofb.it***