



# Qui Fattura Controllo e Invio Fatture

Di

[www.ilcentrofb.it](http://www.ilcentrofb.it)

Manuale QuiFattura controllo e invio Fatture  
Francesco Barchiesi

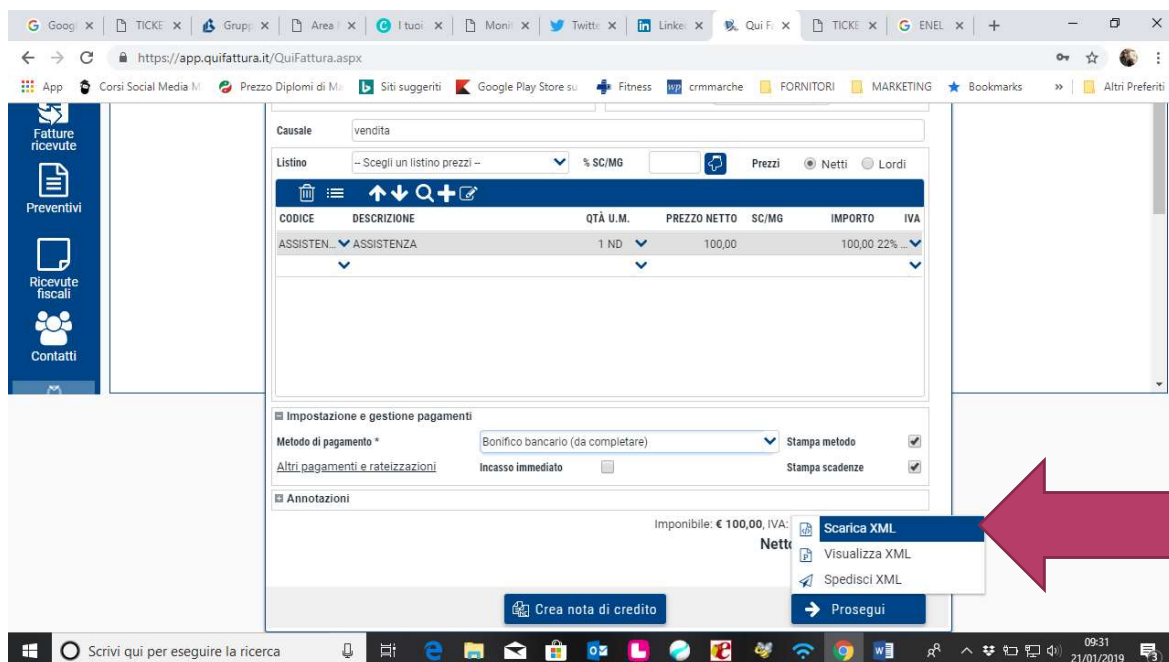
## MANUALE QUI FATTURA CONTROLLO E INVIO FILE

Abbiamo deciso di fare questo manuale operativo per permettere ai clienti in questa fase iniziale di evitare errori di invio e scarto delle fatture.

Inoltre per controllare lo stato di invio delle loro fatture.

## CONTROLLO FILE XML FATTURA CON SITO AGENZIA ENTRATE

 NEL PIEDE DELLA FATTURA CLICCARE SU PROSEGUI E POI SCARICA XML  
IL BROWSER SALVERA' LA FATTURA NEL DOWNLOAD



The screenshot shows the 'Qui Fattura' web application interface. The main content area displays invoice details for a 'vendita' (sale) transaction. A table lists the invoice items:

CODICE	DESCRIZIONE	QTÀ U.M.	PREZZO NETTO	SC/MG	IMPORTO	IVA
ASSISTEN...	ASSISTENZA	1 ND	100,00		100,00	22%

Below the table, there are sections for 'Impostazione e gestione pagamenti' (Payment settings) and 'Annotazioni' (Notes). The 'Prosegui' (Continue) button is highlighted with a red arrow, and a dropdown menu is open, showing the 'Scarica XML' (Download XML) option.

- Andare su una nuova pagina del Browser e andare al seguente indirizzo:

[https://sdi.fatturapa.gov.it/SdI2FatturaPAWeb/AccediAlServizioAction.do?pagina=controlla\\_fattura](https://sdi.fatturapa.gov.it/SdI2FatturaPAWeb/AccediAlServizioAction.do?pagina=controlla_fattura)

- Questo è il portale dell'Agenzia delle entrate che permette il controllo preliminare delle fatture

- Se il browser si apre non un errore cliccare il tasto F5 e si aprirà la finestra qui sotto

The screenshot shows a web browser window displaying the FatturaPA portal. The browser's address bar shows the URL: [https://sdi.fatturapa.gov.it/SdI2FatturaPAWeb/AccediAlServizioAction.do?pagina=controlla\\_fattura](https://sdi.fatturapa.gov.it/SdI2FatturaPAWeb/AccediAlServizioAction.do?pagina=controlla_fattura). The page title is "Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione - Sistema di Interscambio". The main content area is titled "Controllare la FatturaPA" and contains the following text:

Ti trovi in: [Home](#) - [Strumenti](#) - Controllare la FatturaPA

**Controllare la FatturaPA**

Il **Sistema di Interscambio** effettua, su ogni **file FatturaPA** ricevuto, una serie di controlli formali che, se non superati, portano allo scarto del file e all'invio al trasmittente di una notifica di scarto.

Tramite questa applicazione è possibile effettuare il controllo formale della fattura prima dell'invio; l'eventuale presenza di errori viene segnalata indicando il tipo di anomalia e suggerendo l'intervento correttivo da effettuare.

Per avere un elenco dei controlli e degli errori riscontrati dal Sistema di Interscambio consultare la sezione [Controlli ed errori](#).

Il file da sottoporre a controllo può essere firmato facoltativamente; solo nel caso in cui la firma sia presente viene effettuato anche il controllo di integrità della firma e di autenticità e validità del certificato di firma.

I soli controlli che non vengono eseguiti da questa applicazione, rispetto a quelli che effettua il Sistema di Interscambio, riguardano l'unicità del nome del file FatturaPA, l'unicità dell'identificativo progressivo della fattura e l'esistenza o meno del **CodiceDestinatario** (Codice Ufficio del destinatario, come riportato nel [sito dell'IndicePA](#)).

Non sono ammessi file in formato zip.

**Fattura da controllare:**  Nessun file selezionato

Inserisci nel campo "Codice di sicurezza" i caratteri che vedi o che senti.

The left sidebar contains navigation links: "La FatturaPA", "Il Sistema di Interscambio", "Come fare", "Strumenti" (with sub-links: "Verificare la firma SDI", "Controllare la FatturaPA", "Visualizzare i file del SdI", "Autorizzare gli Amministratori degli Incaricati", "Accreditare il canale", "Gestire il canale"), and "Simulazione".

🚦 Cliccare su SCEGLI FILE e andare a selezionare il file precedentemente salvato e cliccare su APRI, poi digitare il Codice Sicurezza il il tasto CONTROLLA

The screenshot shows the 'Controlla la FatturaPA' page on the FatturaPA website. A file explorer window is open over the page. Red arrows indicate the following steps: 1. Clicking the 'Scegli file' button on the website. 2. Selecting the file 'ITCCTRST56H26I251K\_1' in the file explorer. 3. Clicking the 'Apri' button in the file explorer. 4. The 'Codice di sicurezza' field on the website is highlighted with a red arrow. 5. Clicking the 'Controlla' button on the website.

🚦 Se il sito ci dà che il file è corretto possiamo procedere all'invio della fattura

The screenshot shows the 'Esito del controllo' page on the FatturaPA website. The message reads: 'Il file ITCCTRST56H26I251K\_1.xml e' corretto.' There is a green checkmark icon next to the message. The page also includes a search bar and a 'Controlla altro file' button.

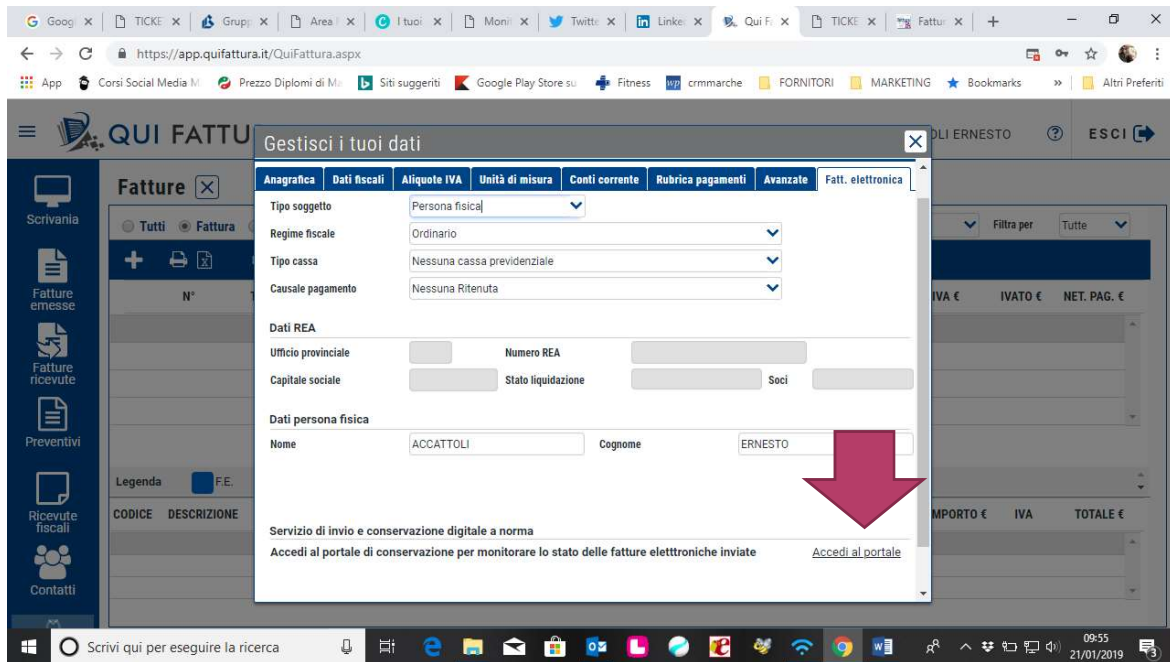
✚ Pertanto ritorniamo su QUIFATTURA e clicchiamo sul tasto PROSEGUI e SPEDISCI XML


The screenshot shows the QUIFATTURA application interface. The main area displays a table with columns: CODICE, DESCRIZIONE, QTÀ U.M., PREZZO NETTO, SC/MG, IMPORTO, and IVA. A row is visible with 'ASSISTENZA' and a net amount of 100,00. Below the table, there are sections for 'Impostazione e gestione pagamenti' and 'Annotazioni'. A red arrow points to the 'Spedisci XML' button in the bottom right corner of the main area.

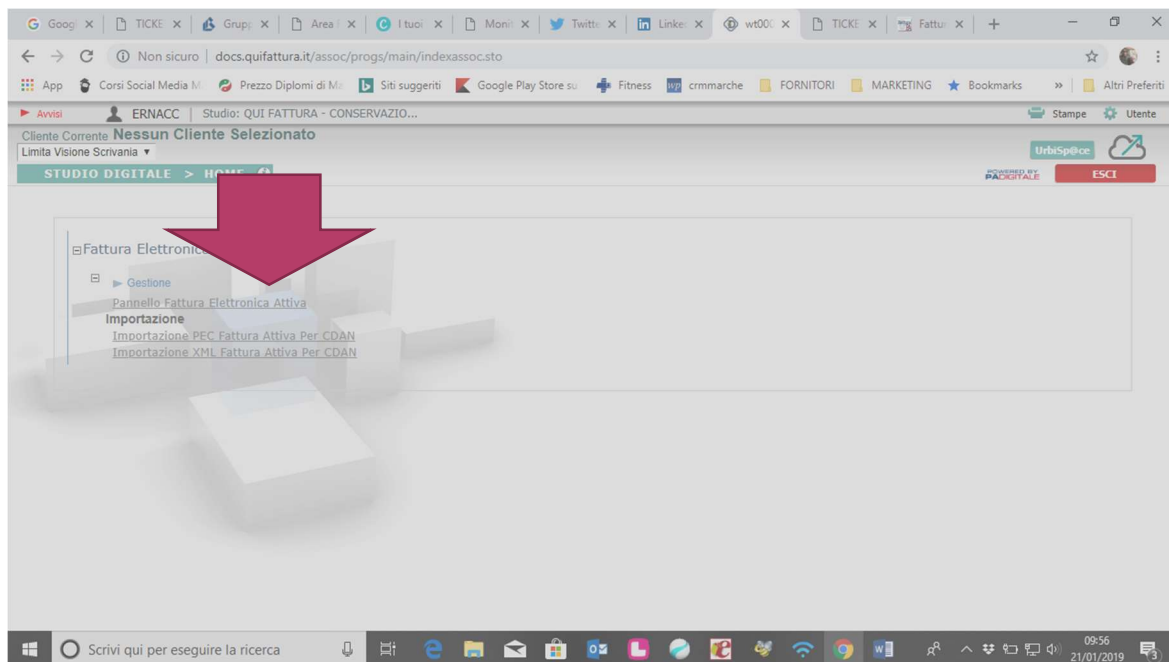
✚ La fattura verrà inviata al portale che automaticamente verrà inviata allo SDI e al cliente, per poter controllare se le fatture sono state inviate bisogna andare sull' anagrafica e poi cliccare su FATTURA ELETRONICA

The screenshot shows the QUI FATTURA application interface. The user profile menu is open, showing options like 'Anagrafica', 'Dati fiscali', 'Aliquote IVA', 'Unità di misura', 'Conti corrente', 'Rubrica pagamenti', 'Avanzate', 'Fattura elettronica', 'Il mio commercialista', 'Cambia password', and 'Informazioni licenza'. A red arrow points to the 'Fattura elettronica' option. Another red arrow points to the 'Fatture' section in the top navigation bar.

 Poi cliccare su ACCEDI AL PORTALE



 Verrà aperta la seguente finestra e cliccare su PANNELLO FATTURA ELETTRONICA ATTIVA



Avremo tutte le fatture emesse e inviate dove potremo controllare il loro stato

Goog x | TICKET x | Grup x | Area x | I tuoi x | Moni x | Twitt x | Link x | wt00 x | TICKE x | Fattur x | +

Non sicuro | docs.quifattura.it/assoc/progs/main/indexassoc.sto

App | Corsi Social Media M | Prezzo Diplomi di M | Siti suggeriti | Google Play Store su | Fitness | crmmarche | FORNITORI | MARKETING | Bookmarks | Altri Preferiti

Awisi | ERNACC | Studio: QUI FATTURA - CONSERVAZIO...

Cliente Corrente: Nessun Cliente Selezionato

Limita Visione Scrivania

STUDIO DIGITALE > HOME

Stampa | Utente

UrfaSpace

ESCI

### Pannello Fattura Elettronica Attiva

Ricerca Fatture Elettroniche Attive

FORMATO IDENTIFICATIVO SDI DESCRIZIONE DESTINATARIO CODICE FISCALE DESTINATARIO ANNO FATTURA NUMERO FATTURA DA DATA INVIO A DATA INVIO

Tutti

CEDENTE PRESTATORE

Stato Fatture Attive

TUTTO  DA FIRMARE  DA INVIARE  INVIAE  ERRORE IN INVIO  SCARTATA  CONSEGNAE  NON CONSEGNAE  NON RECAPITABILE  ACCETTATA  RIFIUTATA  DECORSI TERMINI  ARCHIVIAE

Filtri Per Stato Conservazione

DA VERIFICARE  NON CONSERVARE  PRONTO PER LA CONSERVAZIONE  BLOCCATO  INVIAE IN CONSERVAZIONE  CHIUSO IN CONSERVAZIONE  IN ERRORE

Legenda Stati

Visualizza

Da trasferire (0) | Trasferite (0) | Tutte (0)

VISUALIZZA MAX. 50 | VISUALIZZATE 0 | SU 0 | PAG. N. 1 | DI 0

Altre Funzioni | Firma/Archivia | Formato | Stato | Tipo doc. | ID SDI | Date | Giorni dall'invio | Cedente Prestatore | Destinatario | Rif. fattura | Importo | Funzioni

Nessuna fattura trovata

Scrivi qui per eseguire la ricerca

10:01 21/01/2019

**Buon lavoro a tutti.....**

*Se vai a lavorare  
canticchiando felice  
hai 3 possibilità:*

- sei miliardario
- ti droghi
- sei uno dei 7 nani

