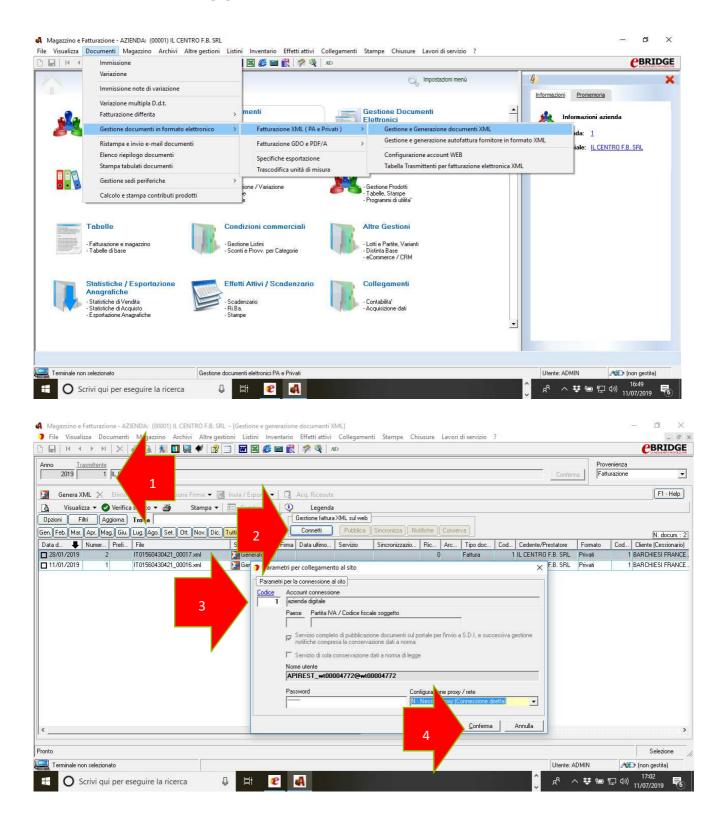
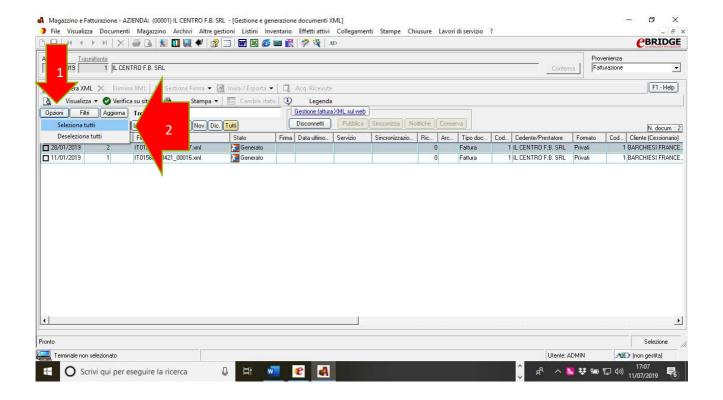
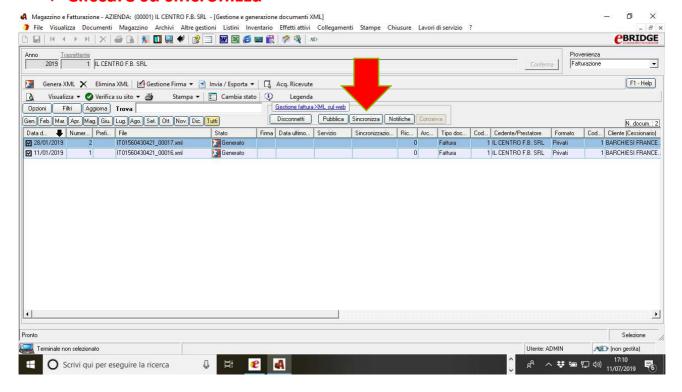


Passaggio documenti ai moduli contabili

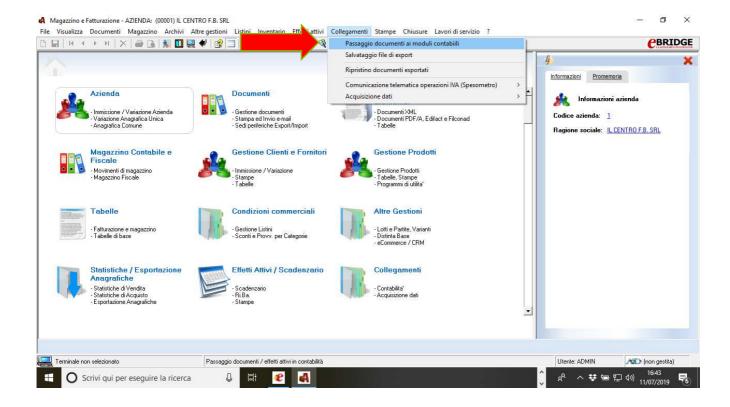




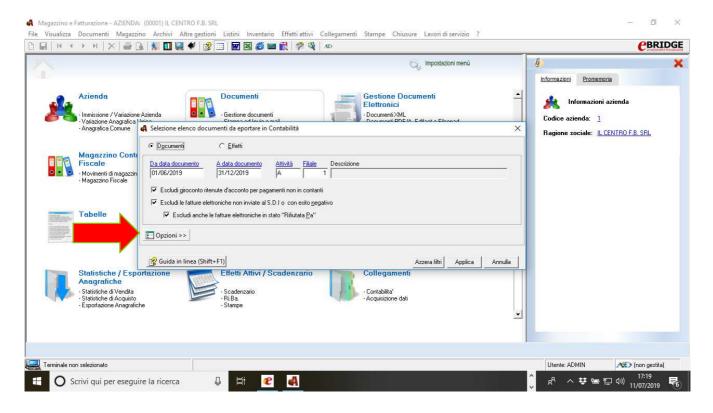
Cliccare su sincronizza



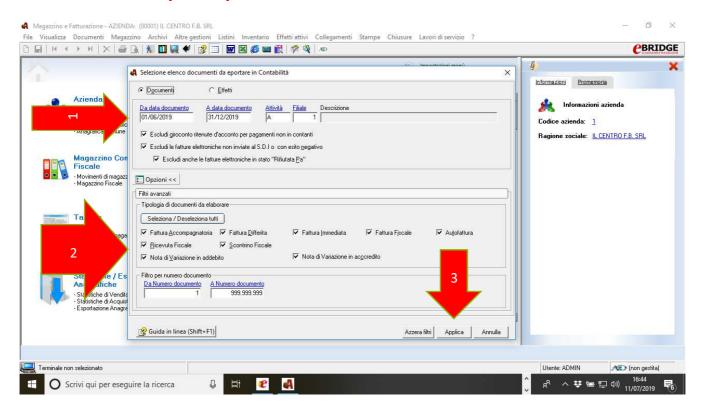
Dopo aver sincronizzato tutti gli invii tramite Azienda/Studio Digitale in modo di avere aggiornato Ebrdige con lo stato degli invii si puo' procedere all' importazione in contabilità

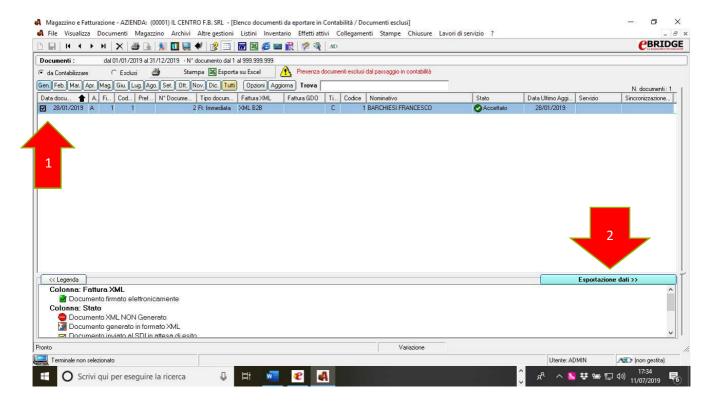


Cliccare su Opzioni

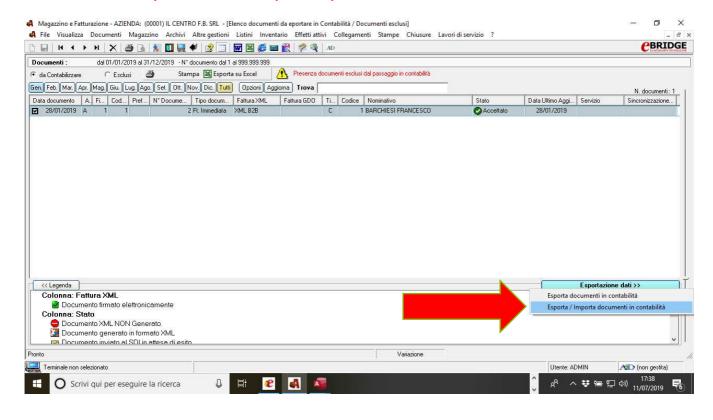


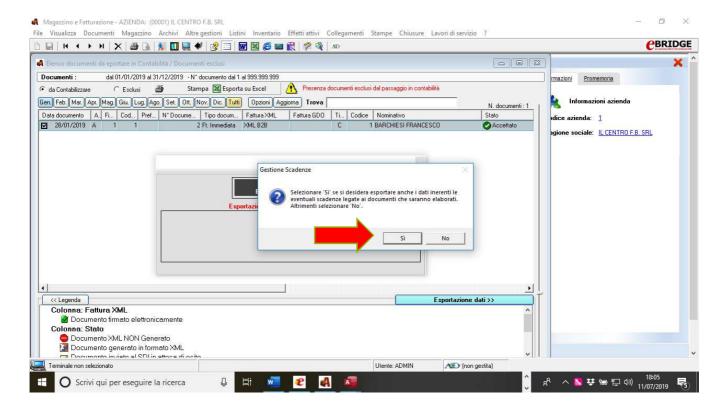
❖ Impostare le date da importare in contabilità (1) lasciare tutti i flag selezionati per importare tutto

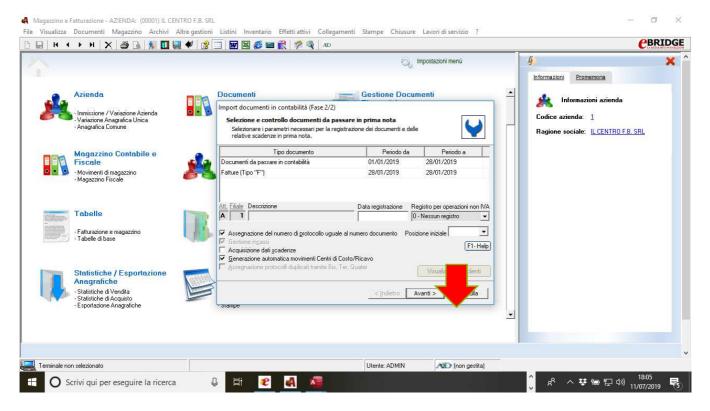




Cliccare su Esportazione Dati e Esporta/Importa documento in contabilità







- Fine della procedura
- I dati sono in contabilità registrati.

